**Załącznik nr 1 do SWZ – WZÓR UMOWY**

#### UMOWA NR: ……………………………..

Zawarta w dniu …………….. w Warszawie

pomiędzy:

**Biblioteką Publiczną w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy,** ul. Św. Wincentego 85, 03-291 Warszawa NIP: 524-10-67-304, REGON: 012425150

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………. REGON …...................….., NIP …...............….., reprezentowanym/ą przez: …………………………………..,

zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rozbudowa systemu zabezpieczenia księgozbioru w technologii RFID HF o dostawę książkomatów zewnętrznych wraz z modułem obsługi oraz montażem i instalacją.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 6 do SWZ.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek pełnej integracji urządzenia z systemem bibliotecznym Sowa SQL Premium, funkcjonującym w Bibliotece.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie posiada wad fabrycznych i prawnych.
6. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, pełnowartościowy, gotowy do uruchomienia i użytkowania.
7. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności wymogi jakościowe i techniczne.
8. Wykonawca zapewni wszelki niezbędny do realizacji niniejszej umowy sprzęt oraz osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do jej wykonania.

§ 2

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zwanego w dalszej części umowy wynagrodzeniem Strony umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:

 **-wartość netto:** ……………………...**zł**

 **-wartość brutto /z podatkiem VAT/:** ……….......................**zł**

 **Słownie** :……………….................................................................................................

 …………………………………………………………….............**zł**

1. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty opakowania, transportu przedmiotu umowy do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy, montażu, licencji, koszty usunięcia ewentualnych wad ujawnionych przy odbiorze oraz wad zgłoszonych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji, koszty wszelkich prac tymczasowych i pomocniczych, koszty ubezpieczenia.
2. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem prac, usuwaniem wad i usterek.
3. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego.
5. Faktura płatna będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców, to warunkiem zapłaty faktury końcowej jest przedstawienie dowodów zapłaty należności na rzecz Podwykonawców
7. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki od wartości niezapłaconej w terminie faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa wart. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
9. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawczy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
10. Wykonawca oświadcza, że:

 zamierza

 nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą.

1. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
2. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 13, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3

**Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie ……………………. tygodni od daty zawarcia umowy.

§ 4

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. protokolarny odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
	2. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

**Obowiązki Wykonawcy**

* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1. realizacja przedmiotu umowy w sposób zgodny z wiedzą, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw,
2. dostawa i montaż książkomatów oraz pełna integracja przedmiotu zamówienia z systemem bibliotecznym SOWASQL Premium funkcjonującym w Bibliotece w dniu dostawy.
3. przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i p.poż.,
4. okazanie na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego, wymaganiami i przepisami prawa,
5. współdziałanie na każdym etapie realizacji umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag oraz spostrzeżeń,
6. zapewnienie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy wszelkiego niezbędnego serwisu i konserwacji przedmiotu umowy, wynikającego z wymagań producenta w okresie gwarancji oraz wynikający z normalnego użytkowania,
7. załadunek i transport przedmiotu umowy do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem oraz ponowny montaż i uruchomienie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
8. wcześniejsze powiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy, montażu, konfiguracji oraz instalacji. Zgłoszenie następuje na adres e-mail info@multibiblioteka.waw.pl i powinno zawierać imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy, proponowany termin i czas trwania montażu.

§ 6

**Odbiory**

1. Po wykonaniu całości przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru końcowego, który winien być podpisany przez Strony, bez uwag.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy w zakresie wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz stwierdzeniu poprawności działania przedmiotu umowy, a także na sprawdzeniu kompletności przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w niniejszej umowie.
3. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania przedmiotu umowy, w tym m.in.:
4. Dokumentację gwarancyjną w postaci karty gwarancyjnej, ogólne warunki gwarancji producenta określające warunki realizacji gwarancji, sposób wykonania świadczeń gwarancyjnych,
5. Instrukcję obsługi w języku polskim,
6. Dokumentację techniczną,
7. Komplet dokumentów potwierdzających spełnienie przez przedmiot umowy wymaganych norm i atestów,
8. Dokumenty licencyjne.
9. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Odbiór bez zastrzeżeń jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole.
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotów umowy wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na postawie ust. 4 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia powyższej okoliczności i żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy.

§ 7

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, tj. ................... zł (*słownie złotych ..........................................*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

1. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
2. Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi może dokonać zmiany wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form dopuszczonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 8

**Kary umowne**

* + 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki (termin wykonania przedmiotu umowy określono w § 3 umowy),
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
	3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2.
	4. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
	5. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej;
	6. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 10 ust. 7 umowy - w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek, o którym mowa powyżej;
	7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 30 % wartości umowy brutto.
	8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia.
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
	10. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
	11. Zamawiający ma prawo zaliczyć na poczet kary umownej bądź odszkodowania kwotę przekazaną tytułem zabezpieczenia.

§ 9

**Prawo odstąpienia od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

* + 1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30-dniowego terminu przerwy w realizacji umowy,
		2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego pomimo pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonywania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego- w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności,
1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

**Umowy o podwykonawstwo**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy samodzielnie/przy udziale Podwykonawców.
		2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działania własne, za prace wykonane przez Podwykonawców.
		3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec Podwykonawców stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wszelkich wierzytelności przysługujących Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców.
		4. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
		5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiana powinna zawierać:
		6. zakres przedmiotu zamówienia,
		7. termin realizacji robót,
		8. wysokość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy,
		9. terminy zapłaty wynagrodzenia, które nie mogą być dłuższe niż 21 dni,
		10. Umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana nie może zawierać postanowień:
1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę,
2. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
	* 1. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy, niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 6 niniejszej umowy.
		2. Wszystkie umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
		3. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać Zamawiającemu wszelkie umowy oraz dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami.
		4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdym przypadku zwłoki w zapłacie należności dla Podwykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym przypadku zgłoszenia się Podwykonawcy, który żąda należności od Zamawiającego.
		5. Przed zapłaceniem przez Zamawiającego faktury końcowej Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dowodu zapłaty należności dla Podwykonawców. W przypadku nie przedstawienia w/w dokumentu Zamawiający wstrzyma płatność faktury końcowej do czasu przedstawienia dowodu zapłaty należności.

§ 11

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 2 dni licząc od daty pisemnego (listem, faksem lub pocztą elektroniczną) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 12

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
3. gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT). W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
4. konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
5. wstrzymaniem przez Zamawiającego prac z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
6. działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
7. koniecznością wykonania zamówień dodatkowych, lub dostaw nieprzewidzianych przez Zamawiającego, a mających wpływ na dotrzymanie terminu realizacji zamówienia;

 - o czas nie dłuższy niż czas przerwy w wykonywaniu prac.

1. Zmniejszenie wynagrodzenia wynikającego z wyłączenia przez Zamawiającego części przedmiotu umowy, które to zmniejszenie nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umowy brutto.

§ 13

**Licencje**

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie umowy licencyjnej nabędzie na rzecz Zamawiającego od Licencjodawcy, licencję na czas nieoznaczony na oprogramowanie użytkowe (klienckie) zintegrowanego systemu zarządzania biblioteką SowaSQL Premium w zakresie obsługi książkomatu będącego przedmiotem niniejszej Umowy wraz z polisą serwisową na cały okres gwarancji urządzenia oraz mocą niniejszej Umowy przekazuje ją Zamawiającemu oraz oświadcza, że wykonanie przez Strony niniejszej Umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia wskazanych wyżej praw Wykonawca zwróci Zamawiającemu jako podmiot wyłącznie odpowiedzialny wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń autorskich praw majątkowych, dóbr osobistych lub innych praw, jak również wszelkimi innymi roszczeniami powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego lub osoby trzecie z oprogramowania, którego dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności wynikających z ewentualnych naruszeń autorskich praw majątkowych osób trzecich, dóbr osobistych lub innych praw osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego lub osoby trzecie, z oprogramowania, którego dostawa stanowi przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwoty, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego, pisemnego żądania jej zwrotu.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie licencje na dostarczone oprogramowanie na warunkach producentów tego oprogramowania, umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, bez ograniczeń terytorialnych, bezterminowo, a także umożliwiających dostęp do oprogramowania przez nieograniczoną liczbę użytkowników. Udzielenie licencji następuje z chwilą odbioru przedmiotu dostawy.
6. Nabycie praw o których mowa powyżej następuje w ramach otrzymanego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy.
7. Z dniem podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nabytą na jego rzecz od Licencjodawcy na czas nieoznaczony licencję na korzystanie z oprogramowania użytkowego (klienckiego) zintegrowanego systemu zarządzania biblioteką SowaSQL Premium w zakresie obsługi książkomatu będącego przedmiotem niniejszej Umowy wraz z polisą serwisową na cały okres gwarancji urządzenia.
8. Udzielenie licencji wskazanych w ust. 7 będzie obejmowało pola eksploatacji umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania, w szczególności w zakresie:
	1. korzystania z oprogramowania zgodnie z jego funkcjonalnościami, w dowolnie ustalonym przez nabywcę celu, w szczególności w jakimkolwiek celu związanym z prowadzeniem przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej
	2. tworzenie kopii zapasowych oprogramowania
	3. zapisywania w pamięci urządzeń, na których będzie wykorzystywane oprogramowanie, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji, w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD, płytach CD, DVD, dyskietkach, w chmurze, na serwerach
	4. wprowadzania do sieci Internet, intranet, extranet, sieci lokalnej czy też do innej sieci umożliwiającej połączenie się co najmniej dwóch urządzeń elektronicznych, udostępnianie oraz przesyłanie oprogramowania za pomocą takich sieci
	5. instalowania oraz uruchamianie na urządzeniach takich jak komputery, urządzenia mobilne, serwery, infrastruktura chmurowa, udostępnianie możliwości korzystania z programu online oraz inne udostępnianie w ten sposób, aby każdy uprawniony przez Zamawiającego użytkownik mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
	6. umożliwiania korzystania z oprogramowania użytkownikom, zakładanie im kont w ramach oprogramowania, w taki sposób aby każdy z nich miał dostęp do oprogramowania w miejscu i czasie przez niego wybranym
	7. wyświetlania oraz odtwarzania, w tym publicznego pokazywania, stremowaniae, tworzenie materiałów audiowizualnych prezentujących oprogramowanie, w zakresie udzielonej licencji Sowa SQL Premium
	8. tworzenia za pomocą oprogramowania baz danych, raportów, wydruków, analiz oraz dokumentów oraz wykorzystywanie takich efektów pracy programu w dowolny, ustalony przez nabywcę sposób,
9. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie potwierdzają, iż Wykonawca nie wypowie licencji udzielonych na czas nieoznaczony, o których mowa w niniejszej Umowie, a gdyby to postanowienie okazało się nieważne, Wykonawca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu licencji nie wcześniej niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy, a okres wypowiedzenia określa się na 5 lat, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§ 14

**Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. ul. Św. Wincentego 85, 03-291 Warszawa jest Dyrektor Biblioteki Publicznej.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod@multibiblioteka.waw.pl

3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Biblioteką Publiczną lub m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 15

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
6. Oferta Wykonawcy
7. SWZ z załącznikami,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................ |  | ................................................ |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **WYKONAWCA** |